



DEMANDE de SUBVENTION

~~~oOo~~~

Année 2012

Nom de l'association : .....

### Cadre réservé à l'administration :

\* Date d'arrivée du dossier en Mairie : .. / .. / ..  
\* Montant de la subvention demandée : ..... €  
\* Avis du Bureau Municipal :     Accord     Refus  
\* Décision du Conseil Municipal : ..... €

### Documents à joindre à votre demande :

- Les statuts et si c'est une première demande ou toute modification (siège social, objet, statuts) le récépissé de déclaration en préfecture.
- Le compte- rendu de la dernière Assemblée Générale,
- Le Bilan Financier
- Le Compte Administratif
- Un RIB.
- Pour les associations employant du personnel : une attestation URSSAF indiquant que l'association est à jour de ses cotisations.



## œ DEMANDE de SUBVENTION œ

---oOo---

Année 2012

### Détails concernant l'association

**Personne à contacter pour les compléments d'informations** (Nom, Adresse, Téléphone et disponibilités) :

.....

Adresse e-mail éventuellement : .....

Créée le : .....

Déclarée le : ..... à .....

Sous le numéro : .....

Insertion au Journal Officiel du : .....

Agrément ministériel n° : ..... du .....

**Questionnaire et Demande à retourner à** : Monsieur le Maire d'ETAPLES-SUR-MER  
Place du Général de Gaulle  
62630 ETAPLES-SUR-MER

### Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal

**Attention** : le compte à créditer doit être ouvert au nom ou à la raison sociale de l'Association

### COMPOSITION du BUREAU

**PRESIDENT** : NOM : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : ..... Mail : .....

**SECRETAIRE** : NOM : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : ..... Mail : .....

**TRESORIER** : NOM : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : ..... Mail : .....



## œ DEMANDE de SUBVENTION œ

~~~oOo~~~

Année 2012

Fonctionnement de l'association

Nombre d'adhérents : Etplois : Exterieurs :

Utilisez-vous une salle municipale ?

OUI

NON

Si oui, laquelle ?
(préciser si occupation permanente ou occasionnelle)

Avez-vous du Personnel mis à votre disposition par la Ville ?

OUI

NON

Si oui :

Nombre total d'agents :

Nom et Fonction :

.....

.....

.....

Combien de temps ? :

.....

Bénéficiez-vous d'autres aides municipales ?

OUI

NON

Si oui, lesquelles ?

Dans le cadre de manifestations organisées par votre association, quelles sont les moyens mis à votre disposition par la commune (salle, matériel, personnel) ? **OUI** **NON**

Détail :

.....

.....

.....

.....

.....



œ DEMANDE de SUBVENTION œ

~~~oOo~~~

Année 2012

## Comptes de l'association

Comptes arrêtés à la date du : \_\_\_\_\_ / Assemblée Générale du : \_\_\_\_\_

**Colonne 1** : compte de résultat de l'année écoulée, bilan financier à certifier conforme par le Trésorier et le Président

**Colonne 2** : budget prévisionnel de l'année en cours

| <b>RECETTES</b>                                     | <b>1</b><br><b>Compte de Résultat</b><br><b>Arrêté à la date du _____</b> | <b>2</b><br><b>Budget Prévisionnel</b><br><b>2012</b> |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>En caisse début d'année, si excédent</b>         | .....                                                                     | .....                                                 |
| <b>RECETTES</b>                                     |                                                                           |                                                       |
| <b>Cotisation membres</b>                           | .....                                                                     | .....                                                 |
| <b>Subventions :</b>                                |                                                                           |                                                       |
| - Ville d'Étaples sur Mer                           | .....                                                                     | .....                                                 |
| - Autres (remplir cadre page 7)                     | .....                                                                     | .....                                                 |
| <b>Recettes d'exploitation :</b>                    |                                                                           |                                                       |
| - Ventes                                            | .....                                                                     | .....                                                 |
| - Manifestations                                    | .....                                                                     | .....                                                 |
| <b>Recettes diverses</b> (produits financiers, ...) | .....                                                                     | .....                                                 |
| <b>Total des Recettes</b>                           | .....                                                                     | .....                                                 |
| <b>(A) - Total Général (encaisse + recettes)</b>    | .....                                                                     | .....                                                 |

Certifié conforme,

Signatures,



## œ DEMANDE de SUBVENTION œ

~~~oOo~~~

Année 2012

| DEPENSES | 1
Compte de Résultat
Arrêté à la date du _____ | 2
Budget Prévisionnel
2012 |
|--|---|---|
| Report du déficit début d'année (s'il existe) | | |
| <u>DEPENSES</u> | | |
| <u>Charges de personnel</u>
(rémunérations - indemnités - encadrement) | | |
| <u>Charges d'exploitation</u>
(location, eau, électricité) | | |
| <u>Frais de gestion</u> (téléphone, assurance, PTT ...) | | |
| <u>Achat de matériel</u> (à détailler) | | |
| <u>Transports et déplacements</u> | | |
| <u>Frais d'organisations, de manifestations</u> | | |
| <u>Autres dépenses</u> (à détailler) | | |
| Total des Dépenses | | |
| (B) - Total Général (déficit + dépenses) | | |
| RESULTAT (A) - (B) | | |

Certifié conforme,

Signatures,



œ DEMANDE de SUBVENTION œ

~~~oOo~~~

Année 2012

## Précisions à fournir

### Subventions versées par d'autres collectivités ou organismes :

| Nom de la collectivité ou de l'organisme | Montant Versé |
|------------------------------------------|---------------|
| -----                                    | .....         |
| -----                                    | .....         |
| -----                                    | .....         |
| -----                                    | .....         |

### Achat de matériel :

| Nature | Montant |
|--------|---------|
| -----  | .....   |
| -----  | .....   |
| -----  | .....   |

### Autres dépenses :

| Nature | Montant |
|--------|---------|
| -----  | .....   |
| -----  | .....   |
| -----  | .....   |



# œ DEMANDE de SUBVENTION œ

~~~oOo~~~

Année 2012

Coupon-réponse

(Attention : ce coupon ne vaut pas attribution d'une subvention !)

Nom de l'association : _____

Nom et adresse où retourner ce coupon : _____

Dossier Complet

Pièces Manquantes : R.I.B Bilan Financier Compte Administratif

Attestation U.R.S.S.A.F Bilan Moral

Etaples, le

Le Maire,

J.C BAHEUX.